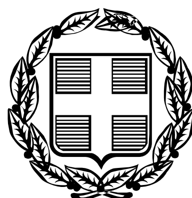


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2178**

12 Νοεμβρίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 118110/ΚΓ

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 7515/ΚΓ/25.1.2005 απόφασης της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά στην έγκριση Υλοποίησης του Υποέργου 7 με τίτλο «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τΑ/14.11.2000)

2. Την Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. Ε(2000) 3405/28.11.2000, σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ.1 στην Ελλάδα.

3. Την με αρ. C (2001) 551, 14.3.2001, απόφαση έγκρισης του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» από την Επιτροπή των Ε.Κ. ARINCO 2000/GR/16/1/PO/023.

4. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως αυτό εγκρίθηκε με την αρ. 1/14.5.2001 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΚτΠ» και όπως ισχύει σήμερα, και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 1.2.

5. Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των πράξεων στο συγκεκριμένο μέτρο όπως αυτά καθορίστηκαν με την αρ. 1/14.5.2001 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης Ε.Π. «ΚτΠ».

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»

7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1159/200 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1685/2000 και όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό αριθμ. 448/2004 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν. Αριθμ. 1260/1999, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία»

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 438/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων»

11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 448/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

12. Την υπ' αριθ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 ΚΥΑ «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 του ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1002/τΒ/31.7.2001).

13. Το υπ' αρ. πρωτ. 13984/ ΕΥΣ 2810/12.4.2005 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Εφαρμογή νέων συντελεστών ΦΠΑ».

14. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ όπως έχει ενσωματωθεί στη ελληνική έννομη τάξη με το π.δ. 60/2007.

15. Το άρθρο 6 παρ. 16 του ν. 2909/2001 που αφορά στη σύσταση στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ «Γραφείου Κοινωνίας της Πληροφορίας», που υπάγεται απευθείας στον Υπουργό

16. Την υπ' αριθμ. Φ908/Η/5973/18-7-2001 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά στις αρμοδιότητες του Γραφείου για την Κοινωνία της Πληροφορίας.

17. Το γενικότερο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

18. Το άρθρο 55 παρ. 4 του ν. 1566/1985, σύμφωνα με το οποίο ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορεί με απόφασή του να συγκροτεί ομάδες εργασίας από δημοσίους εκπαιδευτικούς ή υπαλλήλους και από ιδιώτες.

19. Την υπ' αρ. 151047/ΚτΠ165/28.1.2002 απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. πρωτ. 152.825/ΚτΠ5908-Β1/2.12.2003, 152.697/ΚτΠ 7537-Β1/29.7.2004 και 153.639/ΚτΠ/11023-Β1/23.12.2004 αποφάσεις του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας».

20. Το υπ' αριθμ. 147943/ΚΓ/28.12.2005 έγγραφο του Υπ.Ε.Π.Θ με αίτημα την 4η τροποποίηση του ΤΔΕ.

21. Την υπ' αρ. πρωτ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

22. Το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας» με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

23. Το Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», της οποίας Τελικός Δικαιούχος είναι το ΥΠΕΠΘ.

24. Το Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου 7 με τίτλο «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας» με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

25. Την υπ'αριθμ. Πρωτ. 9390/ΚΓ/30.1.2002 απόφαση Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Έγκριση Υλοποίησης του Υποέργου 7 «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο», όπως τροποποιήθηκε διαδοχικά με τις υπ' αριθμ. 3975/ΚΓ/16.1.2004 και 7515/ΚΓ/25.1.2005 Υπουργικές Αποφάσεις.

26. Την ανάγκη εκσυγχρονισμού της δημόσιας εκπαίδευσης την οποία εξυπηρετεί η Πράξη της «Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση», η οποία είναι ανάγκη γενικού συμφέροντος μη κερδοσκοπικού ή βιομηχανικού χαρακτήρα.

27. Τις υποδείξεις τις Αρχής Πληρωμής, όπως αυτές διατυπώθηκαν με το με αρ. πρωτ. 31639/Α.Πλ. 3457/29.7.2004 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής, της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Ανάθεση έργου στο Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ)».

28. Την ανάγκη τροποποίησης της υπ'αριθμ. πρωτ. 7512/ΚΓ/25.1.2005 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά την έκδοση της υπ' αρ. πρωτ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφασης του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας» με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

29. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ'αριθμ. πρωτ. 7515/ΚΓ/25.1.2005 απόφασης της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά στην έγκριση Υλοποίησης του Υποέργου 7 με τίτλο «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο», η οποία θα έχει ως εξής:

1. Το ΥΠΕΠΘ, στο πλαίσιο της υλοποίησης με ίδια μέσα, διαθέτει τα ακόλουθα μέσα για την εκτέλεση του υποέργου, χωρίς κόστος για το έργο:

1.1. Τις κτιριακές εγκαταστάσεις των αιθουσών στις οποίες στεγάζονται τα εργαστήρια Κέντρων Πιστοποίησης (ΚεΠις) στις οποίες υλοποιούνται οι προγραμματισμένες πιστοποιήσεις εκπαιδευτικών.

1.2. Τον ηλεκτρονικό, ηλεκτρολογικό και λοιπό εξοπλισμό των αιθουσών των ΚεΠις που χρησιμοποιείται για τις ανάγκες υλοποίησης των προγραμματισμένων πιστοποιήσεων εκπαιδευτικών.

1.3. Το προσωπικό των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης στις 58 περιοχές ευθύνης, που κατά λόγο αρμοδιότητας απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου, καθώς και τις υφιστάμενες υποδομές στις εγκαταστάσεις των Διευθύνσεων.

1.4. Το προσωπικό των Δημόσιων Σχολικών Μονάδων στις 58 περιοχές ευθύνης, που κατά λόγο αρμοδιότητας απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου, καθώς και τις υφιστάμενες υποδομές στις εγκαταστάσεις των Σχολικών Μονάδων.

1.5. Τις υπηρεσίες Internet και τον δικτυακό εξοπλισμό του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου, που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο υποβολής και διαχείρισης αιτήσεων συμμετοχής των εκπαιδευτικών στις διαδικασίες πιστοποίησης στις 58 περιοχές ευθύνης.

1.6. Τις υπηρεσίες Internet του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (και κατ' επέκταση του δικτυακού εξοπλισμού), που διατίθενται προς τους επιμορφωμένους εκπαιδευτικούς στις 58 περιοχές ευθύνης μέσω dialup account.

1.7. Τις υπηρεσίες Internet του ΕΔΕΤ (και κατ' επέκταση του δικτυακού εξοπλισμού), που διατίθενται προκειμένου να λειτουργήσει το Σύστημα Πιστοποίησης και να εφαρμοστούν οι σχετικές διαδικασίες.

2. Οι εργασίες που θα εκτελεστούν στο πλαίσιο του ανωτέρω Υποέργου αφορούν τα ακόλουθα:

Το φυσικό αντικείμενο του υποέργου είναι η υλοποίηση της πιστοποίησης των δεξιοτήτων ΤΠΕ των Εκπαιδευτικών σε 100 κατ' εκτίμηση πιστοποιημένα κέντρα, με βάση σχετική μελέτη εφαρμογής της διαδικασίας.

Υπολογίζεται να διεξαχθούν 121.878 απόπειρες πιστοποίησης. Για τις δράσεις σχεδιασμού - υλοποίησης και τεχνικής στήριξης της πιστοποίησης θα διατεθούν σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του υποέργου, 3.813.337,21 €, δηλαδή η δαπάνη ανά απόπειρα πιστοποίησης ανέρχεται στο ύψος των 31,29 €. Το κόστος αυτό είναι ενδεικτικό, καθώς είναι δυνατό να μεταβληθεί έως το τέλος της Πράξης.

Το ΥΠΕΠΘ υλοποιεί το υποέργο με ίδια μέσα. Την υλοποίηση του έργου θα στηρίζει επιστημονικά και τεχνικά το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ), το οποίο εκτελεί το τμήμα των δραστηριοτήτων που αναφέρεται παρακάτω με το αναλογούν κόστος εκτέλεσης.

Ειδικότερα το υποέργο εξειδικεύεται στις ακόλουθες δραστηριότητες με αντίστοιχα παραδοτέα:

2.1. Την υλοποίηση προγραμματισμένων πιστοποιήσεων στα Κέντρα Πιστοποίησης τα οποία είναι δημόσιοι φορείς. Πρώτη προτεραιότητα έχουν τα πανεπιστημιακά εργαστήρια ή τα εργαστήρια των ΤΕΙ.

2.2. Εκπόνηση πρότυπου υλικού τεκμηρίωσης για την οργάνωση και διεξαγωγή πιστοποιήσεων, προσαρμοσμένου στις ανάγκες της Πράξης.

2.3. Υλοποίηση μελέτης εφαρμογής διαδικασιών πιστοποίησης.

2.4. Σχεδιασμός και προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης.

2.5. Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και διασύνδεση με το Πληροφοριακό Σύστημα Επιμόρφωσης.

2.6. Εγκατάσταση και Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης.

2.7. Συντήρηση και Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης.

2.8. Τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου-καταλόγου Κέντρων Πιστοποίησης.

2.9. Τήρηση μητρώου πιστοποιημένων εκπαιδευτικών.

2.10. Πληροφόρηση & Ενημέρωση Εκπαιδευτικών και παραγόντων του έργου αναφορικά με θέματα πιστοποίησης.

2.11. Λειτουργία Help Desk για την τεχνική στήριξη των εμπλεκομένων στην πιστοποίηση.

2.12. Λειτουργία κόμβου: προδιαγραφές και λειτουργία υποστηρικτικού κόμβου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και παροχή υποστήριξης μέσω του διαδικτύου για την πιστοποίηση.

2.13. Υποστήριξη, συντήρηση και λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος της Πράξης για τις ανάγκες του Υποέργου.

2.14. Τεχνική υποστήριξη προς τα ΚεΠις και διενέργεια περιοδικών τεχνικών ελέγχων των εγκαταστάσεων τους.

2.15. Συντονισμό, έλεγχο και τεχνική στήριξη των διαδικασιών πιστοποίησης των εκπαιδευτικών σε όλη τη χώρα.

2.16. Εσωτερική αξιολόγηση και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και συμπερασμάτων.

3. Τρόπος και διαδικασίες Υλοποίησης του Υποέργου.

Κατά την εκτέλεση του υποέργου πραγματοποιούνται επιμέρους αναθέσεις εκτέλεσης εργασιών λόγω των ιδιαίτερων αναγκών και συνθηκών υλοποίησης που προκύπτουν από τη φύση του έργου και αφορούν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

3.1. Την υλοποίηση προγραμματισμένων πιστοποιήσεων στα Κέντρα Πιστοποίησης τα οποία είναι δημόσιοι φορείς.

3.2. Την εκτέλεση - υλοποίηση των υπό 2.2 έως και 2.16 δραστηριοτήτων που αναφέρονται στο τμήμα 2 ανωτέρω, από το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ), οι οποίες αφορούν σε υπηρεσίες και παραδοτέα που έχουν εξειδικευμένο χαρακτήρα, σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες υλοποίησης του υποέργου και παρέχονται από το ΕΑΙΤΥ, προσθέτως των καθηκόντων του ως φορέα εποπτευόμενου από το ΥΠΕΠΘ με το αναλογούν κόστος εκτέλεσης.

Οι ανωτέρω επί μέρους δραστηριότητες θα εκτελεστούν με τον τρόπο που περιγράφεται ακολούθως:

3.1 Υλοποίηση προγραμματισμένων πιστοποιήσεων στα Κέντρα Πιστοποίησης.

i. Ανάλυση Εργασιών που εκτελούνται από τα Κέντρα Πιστοποίησης (ΚεΠις).

1) Διαθέτουν και συντηρούν τον κατάλληλο χώρο, με τον απαιτούμενο υπολογιστικό, δικτυακό και τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης θα παρέχουν:

i. επόπτη: σε κάθε ΚεΠις, κατά τη διενέργεια πιστοποίησης, μαζί με τον επιτηρητή θα παρίσταται και ένας επόπτης που θα εξασφαλίζει το απαιτούμενο κύρος της διαδικασίας πιστοποίησης. Ο επόπτης πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ στα Πανεπιστημιακά εργαστήρια ή μέλος Ε.Π. για εργαστήρια ΤΕΙ.

ii. επιτηρητή: θα γνωρίζει τις λειτουργικές λεπτομέρειες, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας πιστοποίησης. Ο επιτηρητής είναι επιθυμητό να είναι μέλος ΔΕΠ ή Ε.Π.

iii. τεχνικό, ο οποίος: α) θα είναι υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού και θα συνεργάζεται με την ομάδα επιτηρητών και β) θα συνεργάζεται με την τεχνική ομάδα του υποέργου που θα έχει τη συνολική ευθύνη της λειτουργίας των ΚεΠις.

2) Η βασική προϋπόθεση εξοπλισμού των ΚεΠις είναι η ύπαρξη τοπικού δικτύου υπολογιστών-εξυπηρετητή (ο αριθμός των υπολογιστών πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) + (2) εφεδρικοί) με συνεχή σύνδεση στο διαδίκτυο.

3) Κάθε προγραμματισμένη πιστοποίηση που διεξάγεται σε ΚεΠις διαρκεί 3 ώρες, εκ των οποίων το πρώτο ημίωρο αφιερώνεται για την ενημέρωση των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών, ενώ η πραγματική διάρκεια εξέτασης είναι 2 ώρες και 30 λεπτά της ώρας. Οι ώρες διεξαγωγής των προγραμματισμένων πιστοποιήσεων είναι στοιχεία γνωστά εκ των προτέρων και έχουν υποβληθεί από τα ΚεΠις πριν τη διαδικασία κατανομής των εκπαιδευτικών με αίτησή τους σε αυτές. Μια προγραμματισμένη πιστοποίηση πραγματοποιείται μόνο εφόσον εξασφαλιστεί ότι θα συμμετέχουν σε αυτή τουλάχιστον 15 εκπαιδευτικοί.

4) Με ευθύνη του ΚεΠις γίνεται χρήση και ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος της Πράξης μέσω του οποίου: α) υποβάλλονται οι προγραμματισμένες πιστοποιήσεις προς έγκριση, β) παρακολουθείται η κατάσταση προγραμματισμού πιστοποιήσεων και πληρωσης της δυναμικότητας, γ) παρέχεται ενημέρωση για

τους εκπαιδευτικούς που επέλεξαν με αιτήσεις τους τη συμμετοχή τους σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, δ) γίνεται ενημέρωση των παρουσιολογίων των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών και του προσωπικού κάθε προγραμματισμένης πιστοποίησης, ε) εκδίδονται όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση έγγραφα που συνιστούν το φάκελο φυσικού αντικειμένου κάθε προγραμματισμένης πιστοποίησης.

5) Με ευθύνη του ΚεΠις συλλέγονται/ συμπληρώνονται όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που συνιστούν το φάκελο οικονομικού αντικειμένου κάθε προγράμματος.

ii. Ομάδα απασχολούμενων ατόμων στα ΚεΠις.

Για κάθε προγραμματισμένη πιστοποίηση σε ΚεΠις η ομάδα εργασίας απαρτίζεται από:

1) Επόπτη
2) Επιτηρητή
3) Τεχνικό

με ορισμένους αντικαταστάτες τους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Προκειμένου για περιπτώσεις διεξαγωγής πιστοποιήσεων με τη συμμετοχή είκοσι (20) και πλέον εκπαιδευτικών (μέχρι κατά ανώτατο όριο τριάντα (30)), το ΚεΠις υποχρεούται να διαθέτει και δεύτερο Επιτηρητή με τον προτεινόμενο αντικαταστάτη του.

iii. Παραδοτέα ανά προγραμματισμένη πιστοποίηση

1) Φάκελος φυσικού αντικειμένου
2) Φάκελος οικονομικού αντικειμένου

Τα περιεχόμενα των ανωτέρω φακέλων καθορίζονται αντίστοιχα από: α) τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α & Β της με αρ. πρωτ. 11848/ΚΓ/3.2.2004 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 7639/26.1.2005 και β) τις με αρ. πρωτ. 507/30.6.2003 και 984/21.3.2005 αποφάσεις Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

iv. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.

Οι εργασίες των ΚεΠις για την υλοποίηση προγραμματισμένων πιστοποιήσεων, πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο των περιόδων πιστοποίησης, οι οποίες καθορίζονται με Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

v. Κόστος υλοποίησης προγραμματισμένης πιστοποίησης από ΚεΠις.

Στο Κέντρο Πιστοποίησης (ΚεΠις) καταβάλλεται ποσό τριακοσίων ευρώ (300,00 €) για κάθε διεξαγωγή προγραμματισμένης πιστοποίησης μιας ομάδας εκπαιδευτικών που αποτελείται από 15 άτομα. Για κάθε επιπλέον εκπαιδευτικό πέραν των δεκαπέντε (15) και μέχρι τους τριάντα (30) εκπαιδευτικούς καταβάλλεται επιπλέον ποσό των δέκα ευρώ (10,00 €).

vi. Μέθοδος υλοποίησης προγραμματισμένων πιστοποιήσεων από ΚεΠις.

Η μέθοδος υλοποίησης προγραμματισμένων πιστοποιήσεων από ΚεΠις περιγράφεται αναλυτικά: α) στο Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΠΕΔΙΟ 79 «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου», Ενότητα 3 «Μέθοδος υλοποίησης - σχέδιο δράσης»), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» και β) στην με αρ. πρωτ. 11848/ΚΓ/3.2.2004 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 7639/26.1.2005 και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής.

3.2 Εκτέλεση - υλοποίηση εργασιών και δραστηριοτήτων από το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ).

i. Ανάλυση Εργασιών που εκτελούνται από το ΕΑΙΤΥ.

Οι εργασίες που εκτελούνται στο πλαίσιο του υποέργου 7 από το ΕΑΙΤΥ αφορούν στο άρθρο 8 της με αρ. πρωτ. 11848/ΚΓ/3.2.2004 Απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 7639/26.1.2005 και αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης.

ii. Παραδοτέα εργασιών και υπηρεσιών.

Τα παραδοτέα των εκτελούμενων εργασιών και προσφερόμενων υπηρεσιών από το ΕΑΙΤΥ είναι μελέτες, εκθέσεις, έρευνες, αναφορές, εργαλεία υποστήριξης του έργου, στατιστικές αναλύσεις, πορίσματα και παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης.

iii. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.

Η ημερομηνία έναρξης των εργασιών του ΕΑΙΤΥ για το υποέργο 7 είναι η 1.1.2003.

Η ημερομηνία λήξης των εργασιών του ΕΑΙΤΥ για το υποέργο 7 είναι η 15.11.2006.

iv. Κόστος υλοποίησης εργασιών από το ΕΑΙΤΥ.

Η εκτέλεση του τμήματος έργου που ανατίθεται στο ΕΑΙΤΥ, δεδομένου ότι αυτό αποτελεί νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υλοποιείται έναντι κόστους, το οποίο εκτιμάται από Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων που συστήνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΥΠΕΠΘ.

Το κόστος υλοποίησης εργασιών και υπηρεσιών από το ΕΑΙΤΥ για το υποέργο 7, όπως αυτό προέκυψε από την έκθεση της «Επιτροπής Εμπειρογνωμόνων», που συστήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 98101/ΚΓ/16.9.2004 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ, ανέρχεται στα 1.096.892 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης. Το κόστος αυτό προσαυξάνεται κατά 54.000 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για πρόσθετη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης.

Σε περίπτωση επιμήκυνσης του χρόνου υλοποίησης του υποέργου, συνεπαγόμενης αποδεδειγμένη ανάγκη προσαύξησης του κόστους εκτέλεσης, ο υπεύθυνος έργου εκ μέρους του ΕΑΙΤΥ, εισηγείται στην ΚΕΕΤΠΕ προκειμένου να εξεταστεί το σχετικό ζήτημα. Η ΚΕΕΤΠΕ εκτιμά αναλογικά με τα στοιχεία κοστολόγησης, το ύψος του επιπλέον κόστους που αποδεδειγμένα προκαλείται και ακολούθως εισηγείται αρμοδίως για την τροποποίηση της παρούσας καθώς και κάθε άλλης σχετικής απόφασης που αφορά στην υλοποίηση του έργου του ΕΑΙΤΥ έναντι κόστους.

v. Μέθοδος υλοποίησης.

Η ανάθεση τμήματος του έργου στο ΕΑΙΤΥ πραγματοποιείται με εντολή εκτέλεσης έργου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Πληρωμής (έγγραφο με αρ. πρωτ. 31639/Α.Πλ. 3457/29.7.2004).

4. Θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σύναψη των συμβάσεων και την έγκριση αναθέσεων σε φυσικά πρόσωπα.

Στο πλαίσιο της ανάγκης εκσυγχρονισμού της δημόσιας εκπαίδευσης την οποία εξυπηρετεί η Πράξη της «Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση», η οποία είναι ανάγκη γενικού συμφέροντος μη κερδοσκοπικού ή βιομηχανικού χαρακτήρα, το ΥΠΕΠΘ υλοποιεί τμήματα του υποέργου με ίδια μέσα, σύμφωνα και με την υπ' αρ. πρωτ. 151047/ΚτΠ165/28.1.2002 απόφαση Ένταξης του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. πρωτ. 152825/ΚτΠ5908-Β1/2-12-2003, 152.697/ΚτΠ7537-Β1/29.7.2004, 153.639/ΚτΠ/11023-Β1/23.12.2004 αποφάσεις και 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σύναψη συμβάσεων και την έγκριση αναθέσεων κατά περίπτωση περιγράφεται ακολούθως:

i. Υλοποίηση προγραμματισμένων πιστοποιήσεων από ΚεΠις:

Σύμφωνα με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικού Δικαιούχου της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση», δημιουργείται «Κατάλογος Πιστοποιημένων ΚεΠις».

Για τη δημιουργία του «Καταλόγου Πιστοποιημένων ΚεΠις», ακολουθείται η παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- Με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ, συγκροτείται «Επιτροπή Ελέγχου και Αξιολόγησης των ΚεΠις» για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων Κέντρων Πιστοποίησης, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης.
- Η Επιτροπή, αφού επεξεργαστεί τις αιτήσεις που υποβάλλονται, εισηγείται προς την ΚΕΕΤΠΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.
- Ακολούθως, η ΚΕΕΤΠΕ με πρακτικό της εισηγείται προς το ΥΠΕΠΘ για τον οριστικό κατάλογο πιστοποιημένων ΚεΠις.
- Ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων εκδίδει σχετική απόφαση.

Το ΥΠΕΠΘ μπορεί να εκδώσει περισσότερες από μια προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες δημιουργίας Κέντρων Πιστοποίησης, σύμφωνα με την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.

Πριν την έναρξη περιόδου προγραμματισμένων πιστοποιήσεων, η οποία καθορίζεται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ, τα Πιστοποιημένα ΚεΠις υπογράφουν σύμβαση με το ΥΠΕΠΘ, στην οποία καθορίζονται λεπτομερώς οι όροι εκτέλεσης του έργου που τους ανατίθεται.

ii. Εκτέλεση τμήματος του υποέργου από το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ) με εντολή εκτέλεσης έναντι κόστους.

Η εκτέλεση τμήματος του υποέργου από το ΕΑΙΤΥ με εντολή εκτέλεσης διέπεται από τις διατάξεις:

1) των άρθρων 2 παρ. 2 και 6 του Π.Δ. 346/1998 και των άρθρων 1 στοιχ. β και 6 της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 για το «συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών».

2) του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

3) του άρθρου 2 του ν. 2909/2001 ΦΕΚ 90/2.5.2001 που καθορίζει το θεσμικό πλαίσιο του ΕΑΙΤΥ ως Ν.Π.Ι.Δ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποπτευόμενο από το ΥΠΕΠΘ και με βάση το οποίο μπορεί το ΥΠΕΠΘ να αναθέτει απευθείας στο ΕΑΙΤΥ καθήκοντα επιστημονικού - τεχνικού συμβούλου σε θέματα της Κοινωνίας της Πληροφορίας ή σε σχετικά με το σκοπό του έργα έρευνας, ανάπτυξης, εκπαίδευσης, μελετών και διαχείρισης ή καθήκοντα φορέα υλοποίησης, τελικού δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα σε τέτοια έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή φορέων που υπάγονται σε αυτό καθώς και τις υποδείξεις τις Αρχής Πληρωμής, όπως αυτές διατυπώθηκαν με το με αρ. πρωτ. 31639/Α.Πλ. 3457/29.7.2004 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής, της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Ανάθεση έργου στο Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ)».

Σύμφωνα με τα ανωτέρω υπό 1), 2) και 3) στοιχεία, αρχικά εκδόθηκε η υπ' αριθμ. 81080/ΚΓ/1.8.2002 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ανάθεση έργου Τεχνικής και Επιστημονικής Στήριξης του ΥΠΕΠΘ στο Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ), στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο» και ακολούθως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 7631/ΚΓ/26.1.2005 Υπουργική Απόφαση.

Ακολούθως η προαναφερόμενη απόφαση θα τροποποιηθεί, ώστε να προσαρμοστεί στις τροποποιήσεις του ΤΔΕ και των ΤΔΥ, σύμφωνα και με την υπ' αρ. πρωτ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ), με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

5. Διαδικασίες έγκρισης και πραγματοποίησης των πληρωμών, καθώς και πιστοποίησης των δαπανών.

Οι αρχές που τηρούνται από το ΥΠΕΠΘ, που είναι τελικός δικαιούχος και φορέας υλοποίησης της Πράξης, για τις διαδικασίες έγκρισης και πραγματοποίησης των πληρωμών, καθώς και της πιστοποίησης των δαπανών στο πλαίσιο του υποέργου, είναι σύμφωνες με τα άρθρα 7 και 8 της με αρ. πρωτ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 απόφασης Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως διαδοχικά τροποποιήθηκε και ισχύει με την 15542/ΚΓ/8.2.2007.

Ειδικότερα, δεδομένου ότι ο Τελικός Δικαιούχος:

Α) ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση των υποέργων και

Β) αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εκτέλεση του Υποέργου με ίδια μέσα,

θα πρέπει να υπάρχει σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Για το λόγο αυτό έχει εκδοθεί η με αριθμ. 9143/ΚΓ/29.1.2002 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που αφορά στο Σύστημα Υλοποίησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Ελέγχου και Εφαρμογής της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση», η οποία συμπληρώθηκε με τις υπ΄ αριθμ. 96598/ΚΓ/19.9.2002 και 128683/ΚΓ/2.12.2002 αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και ακολούθως τροποποιήθηκε διαδοχικά με τις με αρ. πρωτ. 3971/ΚΓ/16.1.2004, 7633/ΚΓ/26.1.2005 και 15542/ΚΓ/8.2.2007 όμοιες αποφάσεις.

Οι διαδικασίες έγκρισης και πραγματοποίησης των πληρωμών καθώς και πιστοποίησης των δαπανών εξειδικεύονται κατά περίπτωση ως ακολούθως, εξασφαλίζοντας τις απαιτούμενες διαδρομές ελέγχου:

i. Για την υλοποίηση προγραμματισμένων πιστοποιήσεων από τα ΚεΠις, έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. 570/30.6.2003 καθώς και η 984/21.3.2005 αποφάσεις Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ και εφαρμόζονται στην ανωτέρω περίπτωση.

ii. Για την εκτέλεση - υλοποίηση εργασιών, από το ΕΑΙΤΥ:

1) Το ΥΠΕΠΘ ασκεί αποκλειστικά και καθ' ολοκληρίαν τον έλεγχο για την πορεία υλοποίησης του έργου καθώς και για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του ΕΑΙΤΥ.

2) Το συνολικό κόστος του τμήματος του υποέργου που εκτελείται από το ΕΑΙΤΥ δεν υπόκειται σε μεταβολές λόγω οικονομικών συνθηκών.

3) Η καταβολή ενδιάμεσων πληρωμών στο ΕΑΙΤΥ θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ.

4) Η παρακολούθηση και οι παραλαβές (τμηματικές και οριστική) του έργου του ΕΑΙΤΥ θα διενεργούνται από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής που θα ορισθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ.

Ειδικότερα, οι διαδικασίες έγκρισης - πραγματοποίησης πληρωμών και πιστοποίησης δαπανών είναι οι ακόλουθες:

1) Το ΕΑΙΤΥ υποβάλλει προς την ΚΕΕΤΠΕ κατάλογο παραδοτέων προκειμένου να παραληφθούν.

2) Η ΚΕΕΤΠΕ, αφού ελέγξει τον κατάλογο, τον διαβιβάζει στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής, η οποία αναλαμβάνει να παραλάβει τα παραδοτέα και να συντάξει πρωτόκολλο παραλαβής.

3) Η τριμελής επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής εισηγείται προς την ΚΕΕΤΠΕ για την παραλαβή και πιστοποίηση των παραδοτέων, σύμφωνα και με την έκθεση κοστολόγησης που έχει συνταχθεί από την Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων που συστήθηκε με την με αρ. πρωτ. 98101/ΚΓ/16.9.2004 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ.

4) Το αποτέλεσμα του ελέγχου κοινοποιείται στον υπεύθυνο έργου εκ μέρους του ΕΑΙΤΥ και, εφόσον δεν υπάρχουν ουσιώδεις αποκλίσεις, το ΕΑΙΤΥ υποβάλλει αίτημα πληρωμής συνοδευόμενο από τα σχετικά παραστατικά.

5) Το αίτημα και τα συνοδευτικά έγγραφα - παραστατικά διαβιβάζονται δια της ΚΕΕΤΠΕ προς τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ, όπου πραγματοποιείται έλεγχος αρμοδίως πριν την έκδοση εντολής για την πληρωμή.

Γενικότερα, το ΥΠΕΠΘ ενημερώνεται από το ΕΑΙΤΥ για την πορεία των εργασιών του και διενεργεί ελέγχους ως προς την τήρηση από την πλευρά του ΕΑΙΤΥ των ανειλημμένων υποχρεώσεων και των όρων εκτέλεσης. Το ΕΑΙΤΥ περαιτέρω είναι υποχρεωμένο να επιδεικνύει στους εκπροσώπους του ΥΠΕΠΘ και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε στοιχείο αποδεικνύει την ομαλή εξέλιξη του έργου.

6. Κατά την υλοποίηση του υποέργου επιτυγχάνονται οι ακόλουθοι δείκτες οι οποίοι συμβάλλουν στο Μέτρο 1.2 του Άξονα 1 του Ε.Π. ΚτΠ:

Πιστοποιήσεις Εκπαιδευτικών (απόπειρες) 121.878.

Εκπαιδευτικοί με πιστοποιημένες δεξιότητες σε ΤΠΕ 84.360.

7. Η εκτέλεση του Υποέργου υπόκειται στους όρους της υπ' αριθ. πρωτ. 153.510/ΚτΠ12404-Β/30.12.2005 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας» με θέμα «4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ) με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».

8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Σε περίπτωση τροποποίησης του φυσικού αντικειμένου, του Προϋπολογισμού ή του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου, που οδηγεί σε αντίστοιχη τροποποίηση του ΤΔΕ/Υ, απαιτείται:

i. να υποβληθεί προς έγκριση το αντίστοιχο αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΥΔ ΕΠ ΚτΠ και

ii. η έκδοση νέας Υπουργικής Απόφασης, με την οποία θα εγκρίνεται η σχετική τροποποίηση.

9. Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, την προμήθεια των υλικών, την παροχή υπηρεσιών και κάθε άλλη ενέργεια στο πλαίσιο του Υποέργου έως την ολοκλήρωσή του, εγκρίνεται συνολική δαπάνη ποσού 3.813.337,21 €. Η χρηματοδότηση προέρχεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ 45/3 με κωδικό αριθμό 2002ΣΕ04530001.

Η ανωτέρω δαπάνη κατανέμεται στα ακόλουθα διακριτά τμήματα φυσικού αντικειμένου:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Πιστοποίηση Δεξιοτήτων	64,08%	2.443.775,73
Μελέτες	0,44%	16.763,53
Εμπειρογνωμοσύνες	13,80%	526.056,16
Ενέργειες Πληροφόρησης	21,68%	826.741,79
	100,00%	3.813.337,21

10. Η υλοποίηση της Πράξης έχει έναρξη την 1.1.2001 και λήξη την 30.11.2007.

11. Η υλοποίηση του Υποέργου έχει έναρξη την 1.1.2003 και λήξη την 30.11.2006.

12. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του Υποέργου απαιτείται η ακόλουθη διαδικασία:

1. Σύνταξη έκθεσης περαίωσης από τον επιβλέποντα του Υποέργου.

2. Έκδοση βεβαίωσης για την περαίωση των εργασιών του Υποέργου.

Τα στοιχεία αυτά να κοινοποιηθούν και στην ΕΥΔ ΕΠ ΚτΠ.

13. Για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των ανωτέρω παραδοτέων, θα συγκροτηθεί Επιτροπή.

Από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας αντικαθίσταται κάθε προηγούμενη σχετική Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά στην έγκριση της υλοποίησης του Υποέργου 7 «Πιστοποίηση Δεξιοτήτων Εκπαιδευτικών» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως Τελικό Δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο» από το ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Την παρούσα συνοδεύει ως παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της το παρακάτω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΤΟ ΕΑΙΤΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 7 ΕΝΑΝΤΙ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αυτό παρουσιάζεται: α) ανάλυση εργασιών, παραδοτέων και υπηρεσιών που εκτελούνται από το ΕΑΙΤΥ έναντι κόστους καθώς και β) το κόστος αυτών ως αποτελέσματα της διαδικασίας κοστολόγησης των υπό α) από Επιτροπή Εμπειρογνωμώνων που συστήθηκε για το λόγο αυτό από το ΥπΕΠΘ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Πληρωμής (έγγραφο με αρ. πρωτ. 31639/Α.Πλ. 3457/29.7.2004).

1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΑΙΤΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 7 ΕΝΑΝΤΙ ΚΟΣΤΟΥΣ

1.1. Ενότητα Εργασιών Α: Μελέτες

Παραδοτέα:

Μ 6. Μελέτη διαμόρφωσης πρότυπων τυποποιημένων εντύπων και οδηγιών συμπλήρωσης για τις ανάγκες του υποέργου της πιστοποίησης.

Στη μελέτη αυτή περιλαμβάνεται ο σχεδιασμός και διαμόρφωση: α) των εντύπων εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τα ΚεΠις σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και β) των τυποποιημένων εντύπων που χρησιμοποιούνται στις διαδικασίες πιστοποίησης.

Πακέτο Εργασιών:

Τα έντυπα στο σύνολό τους περιλαμβάνουν τα ακόλουθα σύμφωνα με την κωδικοποίησή τους:

- Έντυπα για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος των ΚεΠις:

1. Α1: Προφόρμα Απόδοσης Κωδικού Πρόσβασης.
2. Α2: Έντυπο Αίτησης.
3. Β1: Βεβαίωση / Δήλωση Συμμετοχής.
4. Β2: Κατάλογος Στοιχείων Διαθέσιμου Προσωπικού ανά Κατηγορία Απασχόλησης.
5. Β3: Έντυπο Δήλωσης Διαθεσιμότητας Προσωπικού.
6. Β4: Έντυπο Δήλωσης Στοιχείων Κέντρου Πιστοποίησης.
7. Β5: Πρόγραμμα Διαθεσιμότητας Εργαστηριακής Μονάδας.
8. Β6: Έντυπο Δήλωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών.

- Πρότυπα τυποποιημένα έντυπα για τις διαδικασίες πιστοποίησης:

1. Έντυπο Π2: Πιστοποίησης ΚεΠις.
2. Έντυπο Π2β: Συγκεντρωτική Κατάσταση Πιστοποιημένων ΚεΠις.
3. Έντυπο Π3: Συγκεντρωτική Κατάσταση Προγραμμάτων Πιστοποίησης ΚεΠις.
4. Έντυπο Π4: Συγκεντρωτική Κατάσταση Προγραμμάτων Πιστοποίησης.
5. Φόρμα Π5: Φόρμα αίτησης συμμετοχής εκπαιδευτικού στην πιστοποίηση.
6. Έντυπο Π6α: Έγγραφο Αίτησης / Δήλωσης εκπαιδευτικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα πιστοποίησης.
7. Έντυπο Π8: Συγκεντρωτική Κατάσταση Υποψηφίων Προγράμματος Πιστοποίησης.
8. Έντυπο Π12: Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Προγράμματος Πιστοποίησης.
9. Έντυπο Π13: Συγκεντρωτική Κατάσταση Υλοποιηθέντων Πιστοποιήσεων.
10. Έντυπο Π14α: Βεβαίωση Συμμετοχής.
11. Έντυπο Π20: Υπεύθυνη Δήλωση Διαθεσιμότητας Προσωπικού.

Μ 5. Μελέτη εφαρμογής συστήματος πιστοποίησης. Αντικείμενο αυτής της μελέτης είναι ο καθορισμός και η δοκιμαστική λειτουργία και εφαρμογή των προτεινόμενων σεναρίων, μέσων, υποδομών και λειτουργικών απαιτήσεων για τη διεξαγωγή της πράξης της πιστοποίησης.

Πακέτο Εργασιών:

Η μελέτη εφαρμογής περιλαμβάνει όλες τις σχετικές διαδικασίες για τη διεξαγωγή πιστοποιήσεων σε περιορισμένο αριθμό περιοχών ευθύνης, προκειμένου να δοκιμαστεί πλήρως το σύστημα και οι σχετικές διαδικασίες. Περιλαμβάνονται οι ακόλουθες εργασίες:

1. Ενημέρωση, πληροφόρηση και τεχνική υποστήριξη των Επιτροπών Επιμόρφωσης στις περιοχές διεξαγωγής.
2. Τεχνικές εργασίες ελέγχου των εγκαταστάσεων των ΚεΠις που συμμετέχουν και εγκατάσταση λογισμικού πιστοποίησης.
3. Τεχνική Υποστήριξη των ΚεΠις και παρουσία ομάδας εκπροσώπων του ΕΑΙΤΥ κατά τη διεξαγωγή της πρώτης πιστοποίησης σε κάθε ΚεΠις προκειμένου για την υποδειγματική διεξαγωγή στο πλαίσιο εκπαίδευσης των μελών του κάθε ΚεΠις.

1.2. Ενότητα Εργασιών Β: Εμπειρογνωμοσύνες

Παραδοτέα:

ΓΔ 1. Η συμμετοχή σε προγραμματισμένες συναντήσεις της ΚΕΕΤΠΕ και των Υποεπιτροπών Υποστήριξης (ΥΥ) αυτής.

ΓΔ 2. Η Τεχνική και Επιστημονική υποστήριξη που παρέχεται προς την ΚΕΕΤΠΕ.

ΓΔ 3. Η διενέργεια διαδικασιών από τον Υπεύθυνο του έργου από την πλευρά του ΕΑΙΤΥ, ως μέλος της ΚΕΕΤΠΕ, όπως αυτές καθορίζονται από σχετική υπουργική απόφαση του ΥΠΕΠΘ.

Πακέτο Εργασιών:

Το περιεχόμενο των Γενικών Δραστηριοτήτων ΓΔ1, 2 & 3 που παρατίθεται ακολούθως, αφορά στη πραγματοποίηση εργασιών που απαιτούνται εκ μέρους του ΕΑΙΤΥ προκειμένου να στηρίζει το έργο της ΚΕΕΤΠΕ και τη λειτουργία της στο πλαίσιο του υποέργου-7:

1. Συμμετοχή στις τακτικές και έκτακτες συναντήσεις της ΚΕΕΤΠΕ του υπεύθυνου έργου εκ μέρους του ΕΑΙΤΥ ως μέλος της ΚΕΕΤΠΕ.

2. Εκπόνηση εισηγήσεων για τον προγραμματισμό, την εφαρμογή και την υλοποίηση της πιστοποίησης.

3. Στήριξη της ΚΕΕΤΠΕ για τη σύνταξη εγκυκλίων και εντύπων, τον καθορισμό των αρχικών ενεργειών υλοποίησης των διαδικασιών πιστοποίησης και των περιόδων πιστοποίησης, καθώς και για το σχεδιασμό της εφαρμογής των απαραίτητων ενεργειών, σε συνάρτηση με το χρόνο και τις περιοχές εφαρμογής.

4. Εκπόνηση σχεδίων εγγράφων σχετικά με εγκυκλίους ενημέρωσης - πληροφόρησης.

5. Συμμετοχή σε τακτικούς ελέγχους από όργανα των Διαχειριστικών Αρχών προκειμένου να ενισχύεται η παροχή στοιχείων ως προς την τεχνική και επιστημονική άποψη για τα υποέργα που αφορούν.

6. Μελέτη εισηγήσεων σχετικά με θέματα ελέγχου καλής λειτουργίας και αξιολόγησης των περιφερειακών δομών και υποδομών υλοποίησης της Πράξης.

7. Συλλογή και επεξεργασία ερωτημάτων - προβλημάτων που αφορούν στη λειτουργία του υποέργου προερχόμενα από τους εμπλεκόμενους και εκπόνηση εισηγήσεων για την επίλυσή τους.

8. Τήρηση εξοφλημένων τιμολογίων ή λογιστικών έγγραφων ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας για πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες δαπάνες και πληρωμές, που πραγματοποιεί στο πλαίσιο του υποέργου.

9. Συνεργασία με το ΠΙ για τη μελέτη των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και τη σύνταξη σχετικών εκθέσεων και πορισμάτων. (υποέργο αξιολόγησης επιμόρφωσης).

10. Εκπόνηση εισηγήσεων, σε συνεργασία με το ΠΙ και φροντίδα για την τήρηση των ημερομηνιών διεξαγωγής της πιστοποίησης, σύμφωνα με την αναμενόμενη ροή από την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και τη διαθεσιμότητα πόρων.

11. Εκπόνηση εισηγήσεων, σε συνεργασία με το ΠΙ και σε τακτά χρονικά διαστήματα, μετά από τη δοκιμαστική εφαρμογή και τους ελέγχους της ποιότητας της πιστοποίησης, την πραγματοποίηση ποιοτικών βελτιώσεων της διαδικασίας.

12. Ενημέρωση της ΚΕΕΤΠΕ για παρατηρούμενες σοβαρές αποκλίσεις από τα συμφωνηθέντα ή ασυνέπεια του ΚεΠις ως προς όλες τις υποχρεώσεις του και για την εξέταση του ενδεχομένου καταγγελίας της σύμβασης του ΚεΠις.

ΓΔ 15. Εργασίες τεχνικής υποστήριξης λειτουργιών υποέργου πιστοποίησης για τον κεντρικό εξοπλισμό και το λογισμικό που χρησιμοποιείται. Αφορά στη συνεχή παρουσία τεχνικών για την απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού και των δικτυακών εγκαταστάσεων που υποστηρίζουν τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Πακέτο Εργασιών:

Περιλαμβάνονται οι εργασίες τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης:

- του δικτυακού εξοπλισμού που διαθέτει το ΕΑΙΤΥ για τις ανάγκες της πιστοποίησης
- του δικτύου πρόσβασης για όλους τους συμμετέχοντες στην πιστοποίηση (υποψήφιοι εκπαιδευτικοί, Επιτροπές Επιμόρφωσης, Κέντρα Πιστοποίησης)
- ρυθμίσεις ασφάλειας δικτύου πρόσβασης και παρακολούθηση με ειδικό λογισμικό των πόρων του δικτύου
- Μορφοποίηση σκληρών δίσκων και εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος, λογισμικού αυτοματισμού γραφείου και λοιπού λογισμικού σε σταθμούς εργασίας για τα μέλη των ομάδων έργου από τα είδη της προμήθειας του Υποέργου-3. Επιπλέον στους σταθμούς αυτούς πραγματοποιήθηκαν ρυθμίσεις για την σύνδεσή τους σε τοπικό δίκτυο και την πρόσβασή τους στο Internet καθώς και στους διαθέσιμους κοινόχρηστους πόρους του ΕΑΙΤΥ.
- Εγκατάσταση εξυπηρετητών από τα είδη της προμήθειας του Υποέργου-3 προκειμένου να λειτουργήσουν υπηρεσίες, file server, application server, web server, database server. Εγκαταστάθηκε και ρυθμίστηκε λειτουργικό σύστημα στους εξυπηρετητές καθώς και οι απαραίτητες σουίτες εφαρμογών.
- Τακτική λήψη backup.

Ε 7. Μελέτη διαμόρφωσης προδιαγραφών Κέντρων Πιστοποίησης.

Πακέτο Εργασιών:

1. Εκτίμηση τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού Κέντρων Πιστοποίησης, για την εξασφάλιση της ομαλής και αξιόπιστης διενέργειας πιστοποιήσεων.

2. Εκτίμηση αναγκών προσωπικού Κέντρων Πιστοποίησης για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας και ομαλής διεξαγωγής διαδικασιών πιστοποίησης.

3. Εκπόνηση σχεδίου πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ΚεΠις.

Ε 8. Οδηγός Προτυποποίησης Διαδικασιών και Εφαρμογής των πράξεων πιστοποίησης.

Ο Οδηγός Προτυποποίησης Διαδικασιών και Εφαρμογής της πιστοποίησης αποτελεί βασικό εργαλείο για την ομοιόμορφη εφαρμογή ενεργειών δεδομένης της ανάγκης: α) ορθολογικού προγραμματισμού και β) εφικτού σχεδίου υλοποίησης.

Πακέτο Εργασιών:

1. Ανάλυση των αναγκαίων διαδικασιών εφαρμογής, αναγνώριση ρόλων και υπευθύνων για την εκτέλεση δραστηριοτήτων.

2. Εκπόνηση 1ου σχεδίου Οδηγού Διαδικασιών Πιστοποίησης, παράδοση στην ΚΕΕΤΠΕ για μελέτη και σχόλια. Εφαρμογή του κατά την Α' Περίοδο Πιστοποίησης κατά τη μελέτη εφαρμογής προκειμένου να αξιολογηθεί και βελτιωθεί.

3. Οριστικοποίηση Οδηγού Διαδικασιών Πιστοποίησης, μετά τα συμπεράσματα από τη μελέτη εφαρμογής διαδικασιών πιστοποίησης.

Ε 9. Κατάλογοι - Μητρώο Κέντρων Πιστοποίησης.

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή ΚεΠις θα ακολουθήσει η κατάρτιση του αρχικού καταλόγου ΚεΠις ο οποίος θα προκύψει από την επεξεργασία των αιτήσεων που θα υποβάλουν οι φορείς που θα ανταποκριθούν

σε αυτή. Στη συνέχεια διαμορφώνεται το μητρώο ΚεΠις στο οποίο περιλαμβάνονται τα στοιχεία των αξιολογημένων και πιστοποιημένων εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή της πιστοποίησης.

Πακέτο Εργασιών:

1. Συλλογή των έντυπων αιτήσεων των ΚεΠις στο πλαίσιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αντιπαραβολή με τα ηλεκτρονικά στοιχεία καταχώρισης και επεξεργασία των δηλωμένων τεχνικών χαρακτηριστικών του διαθέσιμου κατά δήλωση εξοπλισμού.

2. Έλεγχος και αξιολόγηση των φακέλων με τις αιτήσεις συμμετοχής ως προς: α) την πληρότητα σε σχέση με τους όρους της πρόσκλησης και β) τη συμβατότητα με τις τεχνικές απαιτήσεις.

3. Δημιουργία καταλόγων των ΚεΠις που εκδήλωσαν ενδιαφέρον, με τα στοιχεία που δήλωσαν.

4. Αρχειοθέτηση φακέλων ανά περιοχή και ΚεΠις.

5. Τεχνική υποστήριξη προς την αρμόδια για την αξιολόγηση των ΚεΠις, Επιτροπή του ΥπΕΠΘ.

6. Ενημέρωση της βάσης δεδομένων με τα τελικά αποτελέσματα της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης του ΥπΕΠΘ και κατάρτιση του οριστικού καταλόγου πιστοποιημένων Κέντρων Πιστοποίησης.

Α 2. Εκθέσεις ελέγχου προδιαγραφών ΚεΠις.

Πακέτο Εργασιών:

1. Συλλογή και μελέτη των αποτελεσμάτων: α) από τους ελέγχους των αιτήσεων που υποβλήθηκαν από εργαστηριακές μονάδες στο πλαίσιο των προσκλήσεων και β) από τους τεχνικούς ελέγχους.

2. Εκπόνηση εισηγητικής έκθεσης προς την Επιτροπή Αξιολόγησης του ΥπΕΠΘ.

Α 3. Περιοδικές εκθέσεις αναλύσεων και στατιστικών πορισμάτων για το έργο της επιμόρφωσης και της πιστοποίησης συνδυαστικά. Η συλλογή των δεδομένων θα γίνεται ηλεκτρονικά αμέσως μετά τη λήξη των διαδικασιών πιστοποίησης από κάθε συμμετέχοντα εκπαιδευτικό.

Πακέτο Εργασιών:

Στο πακέτο εργασιών περιλαμβάνονται: α) η ανάπτυξη εφαρμογής για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τους συμμετέχοντες στην πιστοποίηση εκπαιδευτικούς και β) η συλλογή και επεξεργασίας των δεδομένων προκειμένου για την εκπόνηση των εκθέσεων αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση έχει ως αντικείμενο τη διασταύρωση στοιχείων με αυτά που συλλέχθηκαν κατά την αξιολόγηση της επιμόρφωσης καθώς και την αξιολόγηση των διαδικασιών πιστοποίησης.

1. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογής για την ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τους συμμετέχοντες στην πιστοποίηση εκπαιδευτικούς.

Το αναλυτικό ερωτηματολόγιο περιλαμβάνει ενδεικτικά πέντε(5) ενότητες ερωτημάτων, οι οποίες αφορούν:

- Ενότητα Α: Πληροφόρηση - Ενημέρωση - Διαδικασία Συμμετοχής (για την πιστοποίηση)
- Ενότητα Β: Υποδομές και Οργάνωση ΚΕΠΙΣ
- Ενότητα Γ: Οργάνωση Προγραμματισμός Πιστοποιήσεων
- Ενότητα Δ: Υλικό Προετοιμασίας για την Πιστοποίηση
- Ενότητα Ε: Ευρύτερα Θέματα

Οι εργασίες επεξεργασίας δεδομένων και εκπόνησης αναφορών περιλαμβάνουν:

2. Επιλογή σχηματικών αναπαραστάσεων για την με ενιαίο τρόπο απεικόνιση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης σε όλα τα είδη αναφορών.

3. Επεξεργασία στοιχείων ανά περιοχή ευθύνης από την οποία προέρχεται ή στην οποία επιμορφώθηκε ο εκπαιδευτικός που συμμετέχει στην πιστοποίηση.

4. Επεξεργασία δεδομένων και εκπόνηση αναφορών ανά:

i. ΚΕΠΙΣ.

ii. Περίοδο διεξαγωγής πιστοποιήσεων.

iii. Συγκεντρωτική αναφορά για το σύνολο των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών στην πιστοποίηση.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι θα απαιτηθεί η επεξεργασία δεδομένων από 120.000 ερωτηματολόγια, δηλ. τόσα όσες και οι πιστοποιήσεις που προβλέπεται να διεξαχθούν στο πλαίσιο του Υποέργου-7.

Α 4. Περιοδικές τεχνικές αναφορές και εκθέσεις αναλύσεων και στατιστικών πορισμάτων για το υποέργο της πιστοποίησης.

Πακέτο Εργασιών:

Οι εργασίες αφορούν την ανάλυση των αποτελεσμάτων πιστοποίησης και αφορούν σε:

- Ποσοστά επιτυχίας εκπαιδευτικών ανά ειδικότητα.
- Ποσοστά επιτυχίας ανά φύλλο.
- Ποσοστά επιτυχίας ανά ενότητα εξέτασης σε συνδυασμό με την ειδικότητα.
- Ποσοστό επιτυχίας ανά περιοχή ευθύνης στην οποία επιμορφώθηκαν οι εκπαιδευτικοί.
- Απεικονίσεις χρόνου ολοκλήρωσης εξέτασης.
- Απεικονίσεις επιτυχόντων - αποτυχόντων ανά ΚΕΠΙΣ.
- Λοιπά χρήσιμα στοιχεία.

Οι εκθέσεις εκπονούνται με μηνιαία περιοδικότητα με στόχο και τη λήψη μέτρων, αν απαιτηθεί σύμφωνα με τα αποτελέσματα που θα εξάγονται.

Ε 10. Κατάλογοι - Μητρώα πιστοποιημένων εκπαιδευτικών.

Πακέτο Εργασιών:

1. Καταγραφή αποτελεσμάτων ανά Κέντρο Πιστοποίησης και ανά προγραμματισμένη πιστοποίησης.

2. Υποβολή αντίστοιχων εισηγήσεων προς την ΚΕΕΤΠΕ για έλεγχο και έγκριση.

3. Παραλαβή εγκεκριμένων αποτελεσμάτων, καταχώρισή τους στο πληροφοριακό σύστημα και φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν.

Ε 5. Έλεγχος υποβληθέντων προγραμμάτων πιστοποίησης από τα ΚεΠις και εκτιμήσεις κάλυψης αναγκών για τη διενέργεια πράξεων πιστοποίησης.

Πακέτο Εργασιών:

1. Εκτίμηση αναγκών διεξαγωγής πιστοποιήσεων ανά περιοχή δραστηριοποίησης των ΚεΠις.

2. Τεχνική υποστήριξη των υπευθύνων των ΚεΠις για την υποβολή προγραμματισμού.

3. Συλλογή τυποποιημένων εντύπων υποβολής προγραμματισμού ανά ΚεΠις και αντιπαραβολή με τα δηλωθέντα στο πληροφοριακό σύστημα στοιχεία.

4. Έλεγχος εφικτότητας και εγκυρότητας υποβληθέντων προγραμμάτων πιστοποίησης από τα ΚεΠις και αρχειοθέτηση τυποποιημένων εντύπων που αφορούν.

5. Εκτιμήσεις συμμετοχής με βάση τη διαθεσιμότητα

Ε 13. Ανάπτυξη πρότυπης εφαρμογής ηλεκτρονικής εισαγωγής, αναζήτησης και διακίνησης στοιχείων για τις άμεσες ανάγκες διενέργειας πιστοποιήσεων.

Πακέτο Εργασιών:

Το συγκεκριμένο πακέτο εργασιών περιλαμβάνει:

1. Σχεδιασμό σχήματος σχεσιακών βάσεων δεδομένων για τη διαχείριση των στοιχείων των Κέντρων Πιστοποίησης (ΚεΠις), του προγραμματισμού πιστοποιήσεων, των αιτήσεων που υποβάλλονται από τους υποψήφιους προς πιστοποίηση εκπαιδευτικούς και την κωδικοποίησή τους.

2. Επιλογή εργαλείων λογισμικού και πλατφόρμας για την ανάπτυξη του απαιτούμενου λογισμικού.

3. Εκτίμηση αναγκών εξοπλισμού και δικτύου πρόσβασης.

4. Ανάπτυξη υποσυστημάτων εφαρμογών σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες από τον Οδηγό Διαδικασιών Πιστοποίησης:

- Υποσύστημα Κέντρων Πιστοποίησης

i. Εφαρμογή εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

Σύμφωνα με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή Κέντρων Πιστοποίησης, υποστηρίζει τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων από τους ενδιαφερόμενους φορείς.

ii. Εφαρμογή διαχείρισης προγραμματισμένων πιστοποιήσεων:

Υποστηρίζει την εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή, επισκόπηση και αναβολή προγραμματισμένων πιστοποιήσεων.

iii. Εφαρμογή διαχείρισης πόρων ΚΕΠΙΣ:

Υποστηρίζει τη διαχείριση αίθουσας πιστοποίησης, ανθρώπινων πόρων και διαθεσιμότητας χρόνου για διενέργεια πιστοποιήσεων.

iv. Έντυπα/ Εκτυπώσεις:

Υποστηρίζει τα έντυπα υποβολής πρότασης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και τα έντυπα που έχουν σχεδιαστεί και εγκριθεί σύμφωνα με τον «Οδηγό Διαδικασιών Πιστοποίησης» που εγκρίνεται από το ΥΠΕΠΘ για την υποστήριξη των διαδικασιών πιστοποίησης.

v. Παρουσιολόγια:

Υποστηρίζει τη δυνατότητα λήψης παρουσιών τόσο για το προσωπικό του ΚΕΠΙΣ που θα απασχολείται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες για τη διενέργεια πιστοποιήσεων, όσο και για τους εκπαιδευτικούς που θα προσέρχονται σε προγραμματισμένες πιστοποιήσεις.

Υποσύστημα Αιτήσεων Πιστοποίησης για εκπαιδευτικούς

i. Εφαρμογή ηλεκτρονικής ταυτοποίησης στοιχείων εκπαιδευτικού:

Κάθε εκπαιδευτικός που έχει επιμορφωθεί (δεν αφορά την πρώτη δοκιμαστική περίοδο επιμόρφωσης κατά την οποία δεν υποστηρίχτηκαν με πληροφοριακό σύστημα οι διαδικασίες επιμόρφωσης δηλώνοντας ελάχιστο αριθμό στοιχείων) ταυτοποιείται και του παρέχονται αναγνωριστικό και κωδικός πρόσβασης για την υποβολή και διαχείριση αίτησης συμμετοχής σε προγραμματισμένη πιστοποίηση της επιλογής του.

ii. Εφαρμογή υποστήριξης διαδικασιών πιστοποίησης για τις Επιτροπές Επιμόρφωσης:

- Υποστήριξη διαδικασιών ελέγχου και ηλεκτρονικής ταυτοποίησης στοιχείων εκπαιδευτικών που επιθυμούν να συμμετέχουν σε προγραμματισμένες πιστοποιήσεις.

- Προβολή/ Εκτύπωση στοιχείων Κέντρων Πιστοποίησης.

- Προβολή/ Εκτύπωση προγραμματισμένων εξετάσεων πιστοποίησης ανά χρονική περίοδο.

iii. Εφαρμογή ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτήματος συμμετοχής εκπαιδευτικού σε προγραμματισμένη πιστοποίηση:

- Καταχώρηση νέας αίτησης.

- Επισκόπηση/ Μεταβολή/ Διαγραφή/ Εκτύπωση υφιστάμενης αίτησης.

- Αναζήτηση διαθέσιμων προγραμματισμένων πιστοποιήσεων.

- Διαχείριση καρτέλας στοιχείων εκπαιδευτικού.

- Προβολή αποτελεσμάτων εξέτασης.

- Λειτουργία βοήθειας.

5. Δημιουργία σε ηλεκτρονική μορφή των προβλεπόμενων τυποποιημένων εντύπων της Πράξης για την πιστοποίηση, με αυτοματοποιημένη συμπλήρωση και έκδοση (εκτύπωση).

6. Δοκιμαστική λειτουργία υποσυστημάτων, καταγραφή προβλημάτων και επίλυσή τους (debugging).

1.3. Ενότητα Εργασιών Γ: Ενέργειες Πληροφόρησης

Παραδοτέα:

Δ7. Πληροφόρηση & Ενημέρωση στελεχών και παραγόντων της πράξης της πιστοποίησης (Επιτροπές Επιμόρφωσης, ΚεΠις κλπ) στις 58 περιοχές της πράξης αναφορικά με: α) τις ακολουθούμενες διαδικασίες για την πιστοποίηση των επιμορφωμένων εκπαιδευτικών, β) τη χρήση πληροφοριακού υλικού, γ) τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης για τις λειτουργίες που θα υποστηρίζουν την πιστοποίηση και δ) λοιπά θέματα που αφορούν σε αποφάσεις τις ΚΕΕΤΠΕ, εγκυκλίους κ.λπ..

Πακέτο Εργασιών:

ΦΑΣΗ Α:

1. Εκπόνηση «Οδηγού Ενημέρωσης Εκπαιδευτικών» με γενικές οδηγίες, οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης, τα χαρακτηριστικά της διαδικασίας πιστοποίησης και περιγραφή του περιβάλλοντος λειτουργίας του λογισμικού πιστοποίησης.

2. Εκπόνηση «Εγχειριδίου Οδηγιών Ηλεκτρονικής Ταυτοποίησης Στοιχείων Εκπαιδευτικών από τις Επιτροπές Επιμόρφωσης» με οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής ηλεκτρονικής ταυτοποίησης στοιχείων.

3. Εκπόνηση «Εγχειριδίου Οδηγιών & Λειτουργίας Κέντρων Πιστοποίησης» με οδηγίες τεχνικής υφής αλλά και πλήρη πληροφόρηση για διαδικαστικά θέματα.

4. Εκπόνηση υποδειγματικών ερωτημάτων ανά θεματική ενότητα.

ΦΑΣΗ Β:

1. Εξ' αποστάσεως ενημέρωση των Επιτροπών Επιμόρφωσης.

2. Επιτόπια ενημέρωση του προσωπικού των ΚεΠις κατά τη διενέργεια των τεχνικών ελέγχων.

3. Διενέργεια στα ΚεΠις, υποδειγματικής διαδικασίας πιστοποίησης από ειδικευμένο κλιμάκιο της ομάδας έργου του ΕΑΙΤΥ, κατά την πρώτη προγραμματισμένη.

4. Εργασίες οργάνωσης, γραμματειακής υποστήριξης και διαχείρισης ταξιδιών για τη διενέργεια υποδειγματικών πιστοποιήσεων:

- Προγραμματισμός επίσκεψης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον τεχνικό υπεύθυνο των εγκαταστάσεων.
- Εκπόνηση φόρμας αιτήματος προς έγκριση για τη διενέργεια ταξιδιού.
- Ενέργειες κράτησης σε ξενοδοχεία για τις περιπτώσεις διανυκτερεύσεων.
- Συλλογή παραστατικών ανά ταξίδι, οικονομική εκκαθάριση και οριστική έγκριση δαπάνης.

Δ 8. Τεχνική υποστήριξη προς τα ΚεΠις για την υποβολή αιτήσεων σύμφωνα με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επιτόπιοι έλεγχοι στις εγκαταστάσεις των ΚεΠις και καταγραφή, των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Πακέτο Εργασιών:

ΦΑΣΗ Α:

Τεχνική υποστήριξη προς τα ΚεΠις για την υποβολή αιτήσεων

1. Παροχή διευκρινήσεων - πληροφοριών προς τους υπεύθυνους των ΚεΠις για το περιεχόμενο της πρόσκλησης και τις απαιτήσεις συμμετοχής.

2. Παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής στοιχείων στο πλαίσιο της πρόσκλησης.

ΦΑΣΗ Β:

Επιτόπιοι έλεγχοι στις εγκαταστάσεις των ΚεΠις από κλιμάκια τεχνικών ομάδων του ΕΑΙΤΥ

1. Εργασίες οργάνωσης, γραμματειακής υποστήριξης και διαχείρισης ταξιδιών για τη διενέργεια τεχνικών ελέγχων:

- Προγραμματισμός επίσκεψης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο και τον τεχνικό υπεύθυνο των εγκαταστάσεων.
- Εκπόνηση φόρμας αιτήματος προς έγκριση για τη διενέργεια ταξιδιού.
- Ενέργειες κράτησης σε ξενοδοχεία για τις περιπτώσεις διανυκτερεύσεων.
- Συλλογή παραστατικών ανά ταξίδι, οικονομική εκκαθάριση και οριστική έγκριση δαπάνης.

2. Επίσκεψη κλιμακίου τεχνικής ομάδας και έλεγχος όλων των διαθέσιμων σταθμών εργασίας για:

- Επιβεβαίωση των δηλωθέντων τεχνικών χαρακτηριστικών.
- Εποπτεία χώρου.
- Έλεγχο καλής εγκατάστασης, λειτουργικότητας και συμβατότητας του απαιτούμενου λογισμικού εφαρμογών για τη διεξαγωγή πιστοποιήσεων.
- Έλεγχο δικτυακής υποδομής.
- Δοκιμαστική λειτουργία λογισμικού πιστοποίησης.
- Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχου σε σχετική έκθεση τεχνικού ελέγχου.

Ενδεικτικά επισημαίνεται ότι κατά τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με την πρώτη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ελέγχθηκαν περισσότεροι από 1.030 σταθμοί εργασίες και 60 εξυπηρετητές ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις έγιναν και επαναληπτικοί έλεγχοι κατόπιν συστάσεων βελτίωσης.

Δ 9. Καταγραφή, παρακολούθηση και συντονισμός των πιστοποιήσεων των εκπαιδευτικών. Οι διαδικασίες καταγραφής και συντονισμού περιλαμβάνουν: α) την υποδοχή και ηλεκτρονική διαχείριση σε βάσεις δεδομένων των αιτήσεων συμμετοχής στην πιστοποίηση, β) τον προγραμματισμό συμμετοχών σε συνεννόηση με τα ΚεΠις, γ) την ενημέρωση συμμετεχόντων, δ) την επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων, ε) την παραλαβή, τον έλεγχο και οριστική αποδοχή των αποτελεσμάτων των test πιστοποίησης, στ) τη συνεχή ενημέρωση του μητρώου των πιστοποιημένων εκπαιδευτικών.

Πακέτο Εργασιών:

ΦΑΣΗ Α: Πριν τη διενέργεια προγραμματισμένων πιστοποιήσεων.

1. Έλεγχος πλήρωσης τμημάτων για τη διενέργεια προγραμματισμένων πιστοποιήσεων ανά ημερομηνία προγραμματισμού και ΚεΠις (σύμφωνα με το προκαθορισμένο ελάχιστο όριο των 15 συμμετοχών).

2. Απόδοση κωδικών σε κάθε τεστ από αυτά που θα συσχετισθούν με τους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς και διάθεση του συνόλου των απαιτούμενων τεστ προς το εκάστοτε ΚεΠις σύμφωνα με τις απαιτήσεις συμμετοχής και προγραμματισμού.

3. Έλεγχος αρτιότητας παραλαβής των απαιτούμενων τεστ από το ΚεΠις.

ΦΑΣΗ Β: Μετά τη διενέργεια προγραμματισμένων πιστοποιήσεων.

1. Έλεγχος αρτιότητας αποστολής των χρησιμοποιημένων τεστ από κάθε ΚεΠις σύμφωνα με τον προγραμματισμό διενέργειας.

2. Έλεγχος των παρουσιολογίων που συμπληρώνουν τα ΚεΠις μετά τη διενέργεια πιστοποιήσεων.

3. Έλεγχος αποτελεσμάτων πιστοποίησης ανά εκπαιδευτικό που συμμετείχε.

Λ 4. Λειτουργία Help - Desk για την πιστοποίηση. Αφορά στην απασχόληση μελών της ομάδας έργου του ΕΑΙΤΥ για: α) την λειτουργία τηλεφωνικής υπηρεσίας εξυπηρέτησης, β) τη λειτουργία λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, γ) τη λειτουργία λίστας Help - Desk και δ) τη λειτουργία ιστοσελίδων με φόρμες επικοινωνίας και πληροφοριακό υλικό, σε συνεχή χρόνο καθ' όλη τη διάρκεια της πιστοποίησης και για την εξυπηρέτηση των Ε.Ε., των ΚεΠις και των εκπαιδευτικών.

Πακέτο Εργασιών:

Σε αυτό το πακέτο εργασιών περιλαμβάνεται η λειτουργία των υπηρεσιών Help-Desk για την πιστοποίηση:

1. Λειτουργία τηλεφωνικής υπηρεσίας υποστήριξης:

- Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου για την άμεση αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν: διαχείριση, πληροφόρηση, συντονισμό, απορίες τεχνικής υφής, οικονομικά κλπ.

Εξυπηρετούνται Επιτροπές Επιμόρφωσης, τα ΚεΠις και Εκπαιδευτικοί που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε προγραμματισμένες πιστοποιήσεις.

2. Λειτουργία μιας λίστας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για κάθε μια Επιτροπή Επιμόρφωσης στις περιοχές ευθύνης (26 λίστες):

- Κάλυψη πλήρους φάσματος των απαιτούμενων εξ' αποστάσεων δραστηριοτήτων για τον συντονισμό και την παρακολούθηση του έργου των Επιτροπών Επιμόρφωσης στις περιοχές ευθύνης για την υποστήριξη των διαδικασιών επιμόρφωσης.
- Επίλυση αποριών, καθοδήγηση για την αντιμετώπιση προβλημάτων διοικητικής υφής.

3. Λειτουργία λίστας Help-Desk (webadmin-tek@cti.gr):

- Καλύπτει θέματα τεχνικής υφής για όλες τις Επιτροπές Επιμόρφωσης, τα ΚεΠις, του Εκπαιδευτικούς.

- Εξυπηρετεί εκπαιδευτικούς που συμμετείχαν στις διαδικασίες πιστοποίησης ή που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν και αναζητούν πληροφόρηση παρέχοντας τη δυνατότητα επικοινωνίας με την ομάδα έργου του ΕΑΙΤΥ.

4. Λειτουργία ιστοσελίδας με φόρμα επικοινωνίας για υποβολή ερωτημάτων:

- Δίνεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει ερώτημα σύμφωνα με τις διαθέσιμες θεματικές ενότητες. Ακολούθως μετά από επεξεργασία του ερωτήματος δίδεται απάντηση.

5. Έλεγχο εκκρεμών υποθέσεων ταυτοποίησης στοιχείων εκπαιδευτικών και οριστικοποίηση στοιχείων καρτέλας από όλες τις περιοχές ευθύνης.

6. Δημιουργία και λειτουργία ηλεκτρονικού χώρου συζητήσεων (forum) για την αποκλειστική παροχή τεχνικής βοήθειας και πληροφόρησης προς τα ΚεΠις.

2. ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σύμφωνα με:

1. την υπ' αριθμ. 98101/ΚΓ/16.9.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥπΕΠΘ με την οποία ορίζεται Επιτροπή για την κοστολόγηση του έργου που εκτελεί το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ) στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης και ειδικότερα στο πλαίσιο υλοποίησης των υποέργων 2, 6 και 7 της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», από το ΥπΕΠΘ, ως Τελικό Δικαιούχο, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο» και

2. την από 16.10.2004 έκθεση της ως άνω υπό στοιχ. 1 Επιτροπής το κόστος υλοποίησης εργασιών, προσφοράς υπηρεσιών και εκπόνησης παραδοτέων από το ΕΑΙΤΥ στο πλαίσιο του υποέργου 7, που αναλύθηκαν στο εδάφιο 1 του παρόντος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, είναι 1.096.892 € (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Το κόστος αυτό προσαυξάνεται κατά 54.000 €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για πρόσθετη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης.

Ακολούθως παρατίθενται πίνακες ανάλυσης του κόστους:

1.1. *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΓΔ)*

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
ΓΔ1. Η συμμετοχή σε προγραμματισμένες συναντήσεις της ΚΕΕΤΠΕ και των Υποεπιτροπών Υποστήριξης (ΥΥ) αυτής.		10	36.801 €
ΓΔ2. Η Τεχνική και Επιστημονική υποστήριξη που παρέχεται προς την ΚΕΕΤΠΕ.			
ΓΔ3. Η διενέργεια διαδικασιών από τον Υπεύθυνο του έργου από την πλευρά του ΕΑΙΤΥ, ως μέλος της ΚΕΕΤΠΕ, όπως αυτές καθορίζονται από σχετική υπουργική απόφαση του ΥΠΕΠΘ.			
ΓΔ15. Εργασίες τεχνικής υποστήριξης λειτουργιών υποέργου πιστοποίησης για τον κεντρικό εξοπλισμό και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί. Αφορά στη συνεχή παρουσία τεχνικών για την απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού και των δικτυακών εγκαταστάσεων που θα υποστηρίζουν τις διαδικασίες πιστοποίησης.		36	73.368 €
	ΣΥΝΟΛΑ	46	110.169 €

1.2. *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Δ7, Δ8, Δ9)*

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
Δ7. Πληροφόρηση & Ενημέρωση στελεχών και παραγόντων της πράξης της πιστοποίησης (Επιτροπές Επιμόρφωσης, ΚεΠις κλπ) στις 58 περιοχές της πράξης αναφορικά με: α) τις ακολουθούμενες διαδικασίες για την πιστοποίηση των επιμορφωμένων εκπαιδευτικών, β) τη χρήση πληροφοριακού υλικού, γ) τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης για τις λειτουργίες που θα υποστηρίζουν την πιστοποίηση και δ) λοιπά θέματα που αφορούν σε αποφάσεις τις ΚΕΕΤΠΕ, εγκυκλίους κλπ..		35	88.041 €
Δ8. Τεχνική υποστήριξη προς τα ΚεΠις για την υποβολή αιτήσεων σύμφωνα με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επιτόπιοι έλεγχοι στις εγκαταστάσεις των ΚεΠις και καταγραφή, των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.		38	88.041 €
Δ9. Καταγραφή, παρακολούθηση και συντονισμός των πιστοποιήσεων των εκπαιδευτικών. Οι διαδικασίες καταγραφής και συντονισμού περιλαμβάνουν: α) την υποδοχή και ηλεκτρονική διαχείριση σε βάσεις δεδομένων των αιτήσεων συμμετοχής στην πιστοποίηση, β) τον προγραμματισμό συμμετοχών σε συνεννόηση με τα ΚεΠις, γ) την ενημέρωση συμμετεχόντων, δ) την επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων,		97,1	185.862 €

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
	ε) την επεξεργασία των αποτελεσμάτων των test πιστοποίησης, στ) τη συνεχή ενημέρωση του μητρώου των πιστοποιημένων εκπαιδευτικών.		
	ΣΥΝΟΛΑ	170,1	361.944 €

1.3. *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Λ)*

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
	Λ4. Λειτουργία Help - Desk για την πιστοποίηση. Αφορά στην απασχόληση μελών της ομάδας έργου του ΕΑΙΤΥ για: α) την λειτουργία τηλεφωνικής υπηρεσίας εξυπηρέτησης, β) τη λειτουργία λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, γ) τη λειτουργία λίστας Help - Desk και δ) τη λειτουργία ιστοσελίδων με φόρμες επικοινωνίας και πληροφοριακό υλικό, σε συνεχή χρόνο καθ' όλη τη διάρκεια της πιστοποίησης και για την εξυπηρέτηση των Ε.Ε., των ΚΣΕ, των επιμορφωτών και των εκπαιδευτικών.	134	278.797 €
	ΣΥΝΟΛΑ	134	278.797 €

Προσαύξηση κόστους για πρόσθετη παροχή υπηρεσιών και λειτουργία της υπηρεσίας Help-Desk κατά 30 ανθρωπομήνες. Το κόστος των υπηρεσιών αυτών προσδιορίστηκε στις 54.000 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) εκτιμώντας το ίδιο μέσο κόστος ανθρωπομήνα που υπολογίστηκε κατά την αρχική κοστολόγηση. Οι υπηρεσίες αφορούν στην ίδια υφή και περιεχόμενο εργασιών και θα συνοδεύονται από αντίστοιχα παραδοτέα.

1.4. *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΩΝ (Μ)*

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
	Μ5. Μελέτη εφαρμογής συστήματος πιστοποίησης. Αντικείμενο αυτής της μελέτης είναι ο καθορισμός των προτεινόμενων σεναρίων, μέσων, υποδομών και λειτουργικών απαιτήσεων για τη διεξαγωγή της πράξης της πιστοποίησης.	5	11.739 €

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
Μ6.	Μελέτη διαμόρφωσης πρότυπων τυποποιημένων εντύπων και οδηγιών συμπλήρωσης για τις ανάγκες του υποέργου της πιστοποίησης.	1	2.348 €
	ΣΥΝΟΛΑ	6	14.087 €

1.5. *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ & ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (Α & Ε)*

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
Ε5.	Έλεγχος υποβληθέντων προγραμμάτων πιστοποίησης από τα ΚεΠις και εκτιμήσεις κάλυψης αναγκών για τη διενέργεια πράξεων πιστοποίησης	4,5	11.739 €
Ε7.	Μελέτη διαμόρφωσης προδιαγραφών Κέντρων Πιστοποίησης.	0,7	2.935 €
Ε8.	Οδηγός Προτυποποίησης Διαδικασιών και Εφαρμογής των πράξεων πιστοποίησης.	3,0	11.739 €
Ε9.	Κατάλογοι - Μητρώο Κέντρων Πιστοποίησης.	6,0	14.674 €
Ε10.	Κατάλογοι - Μητρώα πιστοποιημένων εκπαιδευτικών.	10,0	29.347 €
Ε13.	Ανάπτυξη πρότυπης εφαρμογής ηλεκτρονικής εισαγωγής, αναζήτησης και διακίνησης στοιχείων για τις άμεσες ανάγκες διενέργειας πιστοποιήσεων.	24,0	73.368 €
Α2.	Εκθέσεις ελέγχου προδιαγραφών ΚεΠις.	0,7	4.402 €
Α3.	Περιοδικές εκθέσεις αναλύσεων και στατιστικών πορισμάτων για το έργο της επιμόρφωσης και της πιστοποίησης συνδυαστικά. Η συλλογή των δεδομένων θα γίνεται ηλεκτρονικά αμέσως μετά τη λήξη των διαδικασιών πιστοποίησης από κάθε συμμετέχοντα εκπαιδευτικό.	63,7	110.323 €
Α4.	Περιοδικές τεχνικές αναφορές και εκθέσεις αναλύσεων και στατιστικών πορισμάτων για το υποέργο της πιστοποίησης.	18,0	73.368 €
	ΣΥΝΟΛΑ	130,6	331.895 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Οκτωβρίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr